

Zarządzenie Nr BR.0050.16.2021
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia ..21.10.2021... 2021 roku

w sprawie harmonogramu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych, niż klasa I, prowadzonych przez Gminę Kluczbork.

Na podstawie art.154 ust.1 pkt 1, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz.910 z późn.zm.) w związku z art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713 z późn.zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

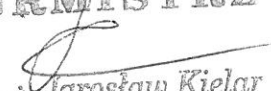
§ 2. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych niż klasa I, stanowiący Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz publicznych szkół podstawowych Gminy Kluczbork.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


mgr inż. Jarosław Kielar



DYREKTOR

mgr Elżbieta Pietrzykowska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia BR.0050.16...2021
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 21.04.2021 r.

1. Zasady rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020, poz. 910 z późn.zm.) oraz Uchwała Nr XVI/263/20 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

2. Rekrutacja w przedszkolach i szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w roku szkolnym 2021/2022 odbywa się za pomocą:

- systemu elektronicznego – we wszystkich przedszkolach, wpisując na stronie naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>
- tradycyjnie (w formie papierowej) – tylko w oddziałach przedszkolnych i oddziałach zamiejscowych w publicznych szkołach podstawowych.

3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
22 lutego	3 marca	Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, przyjmowanie zawiadomień o rezygnacji z usług świadczonych przez przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
luty		Udostępnienie w systemie rekrutacji oferty przedszkoli.
4 marca	24 marca	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
4 marca	25 marca (godz.15.00)	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń). Powyższy wniosek i dokumenty mogą być przekazane: <ul style="list-style-type: none"> • poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • w formie papierowej poprzez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).
25 marca (godz.15.00)		Zakończenie naboru

26 marca	29 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
30 marca (godz. 8.00)		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie internetowej danego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi (bez kryterium dochodowego).
31 marca (godz.8.00)	9 kwietnia (godz.15.00)	1.Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny nabór. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, lub, • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego.) 2.Złożenie oświadczeń o dochodzie przez tych rodziców, którzy otrzymali równorzędną liczbę punktów, przez: <ul style="list-style-type: none"> • przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • wrzucenie oświadczenia do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, lub • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
12 kwietnia		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie internetowej przedszkola/szkoły w związku z kryterium dochodowym.
13 kwiecień		Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w związku z kryterium dochodowym w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny nabór. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej lub • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
14 kwietnia (godz.8.00)		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na stronie rekrutacji przedszkola i na stronie internetowej w oddziałach przedszkolnych w szkołach.
Procedura odwoławcza		
Od 14 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych		

w szkołach podstawowych		
24 maja		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym w przedszkolach wykazu wolnych miejsc, umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.
25 maja	27 maja	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
25 maja	28 maja	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej pierwszego wyboru, wniosku o przyjęcie wraz z załącznikami (oświadczeniami i zaświadczeniami) poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • w formie papierowej poprzez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).
31 maja	1 czerwca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
2 czerwca (godz. 8.00)		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie rekrutacji przedszkola i na stronie internetowej szkoły (bez kryterium dochodowego).
Od 3 czerwca (godz.8.00)	8 czerwca (godz.15.00)	1.Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez : <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego). 2.Złożenie oświadczeń o dochodzie przez tych rodziców, którzy otrzymali równorzędną liczbę punktów.
10 czerwca		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w związku z kryterium dochodowym na stronie rekrutacji danego przedszkola i na stronie internetowej szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
14 czerwca		Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w związku z kryterium dochodowym w formie elektronicznej przez system elektroniczny rekrutacji. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
16 czerwca (godz.8.00)		Opublikowanie na stronach internetowych list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
17 czerwca		Procedura odwoławcza.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia BR.0050...16...2021
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia...21.01... 2021r.

1. Zasady rekrutacji dzieci do publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi i publicznych szkół podstawowych reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020, poz.910 z późn.zm.)

2. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- a) z urzędu – kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców,
- b) na wniosek rodziców – kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po uwzględnieniu kryteriów rekrutacyjnych na podstawie Uchwały Nr XXXIII/316/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczbork (Dz.Urz.Woj.Opol. z 2017r., poz.346).

3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w szkołach.

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
Zgłaszanie dziecka do szkoły		
15 lutego	12 marca	Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły poprzez: <ul style="list-style-type: none">• wrzucenie zgłoszenia do skrzynki znajdującej się w holu danej szkoły lub,• wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
Postępowanie rekrutacyjne		
15 marca (godz.8.00)		Informacja o wolnych miejscach umieszczona na stronie internetowej szkoły.
15 marca	26 marca (godz.15.00)	Składanie w szkole wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, poprzez: <ul style="list-style-type: none">• wrzucenie wniosku i dokumentów do skrzynki znajdującej się w holu danej szkoły lub,• wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje

		data stempla pocztowego).
26 marca (godz.15.00)		Zakończenie rekrutacji
29 marca	29 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
30 marzec (godz. 8.00)		Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
31 marca (godz.8.00)		Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
Od 2 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające		
10 maja		Informacja o wolnych miejscach na stronie internetowej szkoły.
10 maja	14 maja	Składanie wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
17 maja	18 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
19 maja (godz. 8.00)		Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
27 maja (godz.8.00)		Opublikowanie na stronie internetowej list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
28 maja		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w szkołach podstawowych.

4.Szczegółowe dane o przebiegu rekrutacji zawiera **INFORMATOR dla RODZICÓW.**

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia BR.0050...16.2021
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 21.01.2021 r.

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas wyższych oddziału sportowego niż I w tych szkołach w publicznej szkole podstawowej, zgodnie z art.137 ust.1. Prawa Oświatowego.

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
8 marca	25 marca	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków określonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
12 kwietnia	27 kwietnia	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.
14 maja		Opublikowanie na stronie internetowej szkoły listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych.
17 maja		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
18 maja		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
18 czerwca	22 czerwca	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
23 czerwca	25 czerwca	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.
28 czerwca		Opublikowanie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych.
29 czerwca		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
30 czerwca		Opublikowanie na stronie internetowej list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.