

## ZASADY WYDAWANIA DUPLIKATÓW LEGITYMACJI

Na podstawie § 19. pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504 ze zmianami)

Duplikat legitymacji wydaje się, gdy dokument ulegnie zgubieniu, kradzieży lub zniszczeniu.

Pierwsza legitymacja szkolna (po przyjęciu ucznia do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie.

Nie pobiera się opłaty za sprostowanie legitymacji szkolnej.

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej

kwocie ustalonej dla poświadczenia własnoręczności podpisu w przepisach o opłacie skarbowej:

Zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

„Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)

- opłaty w kwocie 9,00 złotych (dziewięć złotych 00/100) dokonuje się na konto:

PEKAO S.A Oddział w Kluczborku

03 1240 1662 1111 0000 2656 2771. – Administracja Oświaty w Kluczborku

**z dopiskiem: opłata za wydanie duplikatu legitymacji, imię i nazwisko ucznia, PSP nr 5 z OI w Kluczborku**

Osoba zainteresowana składa w sekretariacie szkoły podanie kierowane do dyrektora szkoły

z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji (druk do pobrania w sekretariacie lub

na stronie internetowej PSP nr 5 z OI w Kluczborku).

Do podania należy załączyć:

1. dowód wpłaty kwoty 9 złotych (słownie: dziewięć złotych 00/100) tytułem wystawienia duplikatu legitymacji,
2. aktualne zdjęcie dziecka

Wydanie duplikatu legitymacji następuje osobie zainteresowanej( uczniowi) po potwierdzeniu przez nią odbioru dokumentu własnoręcznym podpisem.