



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 z O.I. w Kluczborku

Scenariusz lekcji z Informatyki.

Opracowała: Beata Lewandowska

Temat: Projektujemy kalendarz w edytorze tekstu MS Word – wstawianie i formatowanie tabeli oraz grafiki w dokumencie.

Cele lekcji:

Wiadomości: Uczeń potrafi:

- omawiać sposób wstawiania i formatowania ozdobnego napisu WordArt;
- wyjaśnić potrzebę projektowania tabel przed wstawieniem;
- definiuje pojęcia komórka, kolumna, wiersz;
- omawiać sposoby wstawiania tekstu do tabeli;
- objaśniać sposoby przemieszczania kursora tekstowego między komórkami tabeli;
- omawiać metody zaznaczania fragmentów tabeli;
- podawać sposoby zmiany szerokości kolumn i wysokości wierszy;
- omawiać sposób wstawiania do tabeli wierszy i kolumn oraz ich usuwania;
- omawiać sposoby formatowania tabeli i danych w niej zapisanych;
- podawać sposób wstawiania i formatowania grafiki.

Umiejętności: Uczeń potrafi:

- wstawić ozdobne napisy WordArt;
- ustalić budowę tabeli; (liczba kolumn i wierszy)
- wstawi tabelę do dokumentu;
- zaznaczyć fragmenty tabeli;
- formatować tekst w tabeli(położenie, rozmiar, kolor i rodzaj czcionki)
- ustalić rozmiar komórek;
- wstawić do tabeli nowy wiersz i kolumnę, usunąć wiersz i kolumnę;
- sformatować tabelę poprzez obramowanie i cieniowanie;
- wstawiać i formatować grafikę w edytorze tekstu;
- zapisać i wydrukować dokument.

Metody nauczania: pogadanka, omówienie, pokaz, ćwiczenia praktyczne na komputerach.

Środki dydaktyczne: przykładowy kalendarz (papierowy i komputerowy), tablica multimedialna, komputery z dostępem do internetu, drukarka.



Przebieg lekcji:

1. Czynności organizacyjne – sprawdzenie obecności.
2. Podanie uczniom tematu lekcji oraz uświadomienie celów dydaktycznych zajęć.
3. Przypomnienie zasad wstawiania ozdobnych napisów WordArt i formatowania dokumentu i tekstu, w celu wykorzystania ich do edytowania pliku tekstowego z tabelami.
4. Utworzenie dokumentu w MS Word, zmiana orientacji kartki na poziomy i wstawienie ozdobnego napisu WordArt (nazwa tabeli: Kalendarz, miesiąc) oraz prostej tabeli:
 - a) Zdefiniowanie wierszy i kolumn tabeli
 - b) Pokazanie uczniom zasad ustalania liczby wierszy, kolumn(na kalendarzu komputera)
 - c) Zmiana rozmiarów i ilości komórek
 - b) Wstawianie tekstu: dni miesiąca i nazwy świąt
 - d) Edycja i formatowanie tekstu w tabeli: zmian rozmiaru, koloru i kroju czcionki
 - e) Wyszukanie grafiki w Internecie, skopiowanie i wklejenie do dokumentu
 - f) Formatowanie grafiki(zmiana rozmiaru i ustawienie pod tekstem - tabelą)
 - g) Zapisanie pliku i wydrukowanie dokumentu.
6. Ćwiczenia praktyczne: praca uczniów na komputerach – samodzielne wykonanie kalendarza na określony miesiąc.
7. Podsumowanie i zakończenie lekcji: ocena prac uczniów.

KALENDARZ 2022						
LUTY						
PON	WTO	ŚRO	CZW	PIĄ	SOB	NIE
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14 WALENTEGO	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24 TŁUSTY CZWARTEK	25	26	27
28						



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 z O.I. w Kluczborku