

**INFORMATOR
DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
W SPRAWIE REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH W SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2017/2018
W GMINIE KLUCZBORK**

SZANOWNI RODZICE!

Przekazujemy niezbędne informacje, dotyczące przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w Gminie Kluczbork w roku szkolnym 2017/2018

I. ZASADY OGÓLNE

Zasady postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych reguluje Rozdział 6- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r.poz.59) oraz

- Uchwała Nr XXXIII/316/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Kluczbork (Dz.Urz.z 2017r.,poz.346)
- Uchwała Nr XXXIV/319/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 1 marca 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego. (Dz.Urz.z 2017r.,poz.694)
- Zarządzenia Nr AO.0050.49.2017 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 10 marca 2017r. w sprawie trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Kluczbork.

1. Ilekroć w dalszym tekście jest mowa o :

- 1) dzieciach - rozumie się przez to uczniów, uczniów z niepełnosprawnością,
- 2) rodzicu - rozumie się przez to także prawnego opiekuna,
- 3) szkole - rozumie się przez to także szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi, szkołę podstawową z oddziałami integracyjnymi.

II. ZASADY SZCZEGÓŁOWE

2. W roku szkolnym 2017/18 do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów z rocznika 2010 oraz dzieci odroczone z wcześniejszych roczników.

3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat (rocznik 2011), gdy:

- a) dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
- b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez

poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

4. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- a) z urzędu – kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców (wzór zgłoszenia – załącznik A).
- b) na wniosek rodziców – kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (wzór wniosku - załącznik B).

5. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego uwzględniając kryteria wymienione w **pkt 7**.

6. Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów do publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w gminie Kluczbork, reguluje Rozdział 6 – Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek - Prawa oświatowego (Dz.U.2017r., poz. 59) oraz w/w uchwały.

7. W roku szkolnym 2017/2018 rekrutacja na wolne miejsca odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego uwzględniając następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w wybranej szkole.	5	Dokumenty potwierdzające kryterium znajdują się w posiadaniu szkoły podstawowej
2	Lokalizacja miejsca pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły.	4	Oświadczenia rodziców /opiekunów prawnych/
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki po szkole	3	Oświadczenia rodziców /opiekunów prawnych/

UWAGA:

W przypadku wyboru przez rodzica jednego lub kilka kryteriów do wniosku dołącza się oświadczenie rodzica.

8. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

9. Terminy postępowania rekrutacyjnego:

- Rodzice kandydata zamieszkałego w obwodzie szkoły zgłaszają dziecko do dyrektora szkoły w terminie - **od 14 marca do 20 marca 2017 r.**
- Rodzice kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły składają wniosek do dyrektora szkoły w terminie - **od 21 marca do 4 kwietnia 2017 r.(do godz.15.00)**
- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych - **6 kwietnia 2017 roku** (do godz.15.00)
- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **7 kwietnia 2017 roku** (godz.8.00)
- Złożenie potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – do **11 kwietnia 2017r.** (do godz.15.00)
- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **13 kwietnia 2017r.** (godz.8.00)

III. PROCEDURA ODWOŁAWCZA- od 13 kwietnia 2017r.

10. Postępowanie odwoławcze

- W terminie 7 dni rodzice kandydata mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
- rodzice kandydata mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- na rozstrzygnięcie odwołania od decyzji dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

IV. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

- Postępowanie uzupełniające - **od 12 maja 2017 roku do 16 maja 2017r.**

- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę - **do 18 maja 2017 roku**
- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **22 maja 2017 roku**
- Złożenie potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – od **22 maja (od 8.00) do 24 maja 2016r.(do godz.15.00)**
- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **26 maja 2017r.(godz.8.00)**
- Procedura odwoławcza – **od 26 maja 2017r.**
- Opublikowanie wykazu wolnych miejsc - **31 sierpnia 2017r.**

V. INFORMACJE DODATKOWE

Zgłoszenia, wnioski przyjmują szkoły w godzinach od 7.00 do 15.00 w okresie podanym w trybie rekrutacyjnym.

VI. KONTAKT

Mgr Jolanta Wielgosz-Bazan,
Główny Specjalista ds. Edukacji
Administracja Oświaty w Kluczborku.

tel. (77) 418 13 48, wew. 33

Kluczbork, dnia 9 marca 2017 roku

Załącznik A

Kluczbork, dnia

.....
nazwiska i imiona rodziców/opiekunów

.....
adres pobytu dziecka

.....
adres zamieszkania rodziców/opiekunów

.....
telefony kontaktowe rodziców/opiekunów

.....
adres e-mail rodziców/opiekunów

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej**

w

ZGŁOSZENIE

Zgłaszam moje dziecko

.....
imiona i nazwisko dziecka

ur. PESEL.....

zamieszkałe w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej

do klasy pierwszej w roku szkolnym 2017/2018.

.....
podpis rodziców/opiekunów

Pouczenie.

Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest dyrektor szkoły. Dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie Prawa oświatowego z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017r., poz.59).

Oświadczenie wnioskodawcy.

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz.922).

Kluczbork, dnia

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów

Załącznik B

.....
nazwiska i imiona rodziców/opiekunów

.....
adres pobytu kandydata

.....
adres zamieszkania rodziców/opiekunów

.....
telefony kontaktowe rodziców/opiekunów

.....
adres e-mail rodziców/opiekunów

Kluczbork, dnia.....

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej**

w

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o przyjęcie z dniem 1 września 2017r. do
nazwa szkoły

do klasy pierwszej mojego dziecka
imiona i nazwisko dziecka

ur. PESEL.....

.....
podpis rodziców/opiekunów

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie do więcej niż jednej publicznej szkoły, należy poniżej wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej.

Szkoła I wyboru

szkoła II wyboru

szkoła III wyboru

.....
podpis rodziców/opiekunów

Pouczenie.

Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest dyrektor szkoły. Dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie Prawa oświatowego z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017r., poz.59).

Oświadczanie wnioskodawcy.

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z2016r., poz.922)